

П Р И К А З

22.12.2023

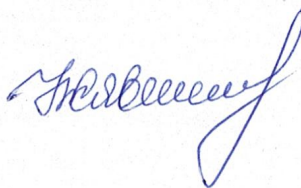
№ 136

О назначении  
ответственного лица на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным лицом Вишнякова Я.А., заведующий костюмерной, за мероприятия по противодействию коррупции и реализацию правил поведения профессионально-этического кодекса.

Директор МУ «ДК «Сокол»



Т.С.Шипилова

С приказом ознакомлен:

« 22 » 12 2023 г.



Я.А.Вишнякова

П Р И К А З

22.12.2023

№ 137

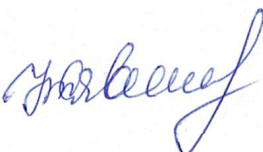
Об утверждении плана деятельности  
МУ «ДК «Сокол» по противодействию коррупции на 2024 год

В целях совершенствования деятельности по противодействию  
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в МУ «ДК «Сокол» комиссию по противодействию коррупции (Приложение № 1).
2. Утвердить план деятельности МУ «ДК «Сокол» по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение № 2).

Директор МУ «ДК «Сокол»



Т.С.Шипилова

Состав комиссии по противодействию коррупции  
в МУ «ДК «Сокол»

- Председатель комиссии - Шипилова Т.С., директор МУ «ДК «Сокол».
- Заместитель  
председателя комиссии - Тулинова Л.В., заместитель директора.
- Члены комиссии
- Шуленин А.В., зав. методическим отделом.
  - Овчарик О.Ю., заместитель директора
  - Тумашевская К.В.,ведущий консультант  
ОКиДо департамента культуры и туризма  
администрации города Липецка.

УТВЕРЖДЁН  
Приказом № 137 от 22.12.2023  
«По противодействию коррупции»  
Приложение № 2

ПЛАН  
деятельности МУ «ДК «Сокол»  
по противодействию коррупции на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
<b>1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1	Осуществлять оперативное освещение деятельности МУ «ДК «Сокол» на сайте учреждения.	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Привлечение внимания общества к деятельности в сфере культуры	Чепцов А.Г.
1.2	Доводить до работников положений о законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, красных сумме коммерческого подкупа или взятки.	В течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников МУ «ДК «Сокол»	Овчарик О. Ю.
1.3	Осуществлять деятельность по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения.	В течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников МУ «ДК «Сокол»	Тулинова Л. В.

1.4.	Принимать законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Инициировать меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ.	предусмотренные	В течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников МУ «ДК «Сокол»	Тулинова Л. В.
1.5.	Осуществлять контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МУ «ДК «Сокол»	за соблюдением	В течение года	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Тулинова Л. В.
1.6.	Реализовывать мероприятия по противодействию коррупции в тесном сотрудничестве с правоохранительными органами и прокуратурой (обращение по фактам нарушения законодательства)	по	Постоянно	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников МУ «ДК «Сокол»	Шпилова Т. С.
1.7.	Размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг путём проведения открытых аукционов в электронной форме на официальном сайте закупок в сети интернет	на поставку	Постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Паршин М.И.
1.8.	Систематически проводить обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.	проводить	Постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Паршин М.И.

1.9	Установить запрет на привлечение к исполнению государственных и муниципальных контрактов субподрядчиков (исполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам близким родственникам и свойственникам	Постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Паршин М.И.
1.10	Установить запрет на осуществление закупок у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), учредители (участники) и (или) контролирующие лица которых зарегистрированы в оффшорных ЗО НПХ	Постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Паршин М.И.
1.11	Установить в обязанности заказчиков, обособовывать начальные (максимальные) цены договоров при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Паршин М.И.
1.12.	Усилить контроль за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней)	Постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Паршин М.И.

1.13.	Выявлять и минимизировать коррупционные риски при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Паршин М.И.
1.14.	Анализировать и обобщать поступающие в МУ «ДК «Сокол» заявления, обращения граждан на предмет выявления коррупционных проявлений	Постоянно	Результаты обобщения полученной информации	Шпилова Т. С. Тумашевская К.
1.15.	Вести работу в электронном документообороте по программе «СЭД-Дело»	Постоянно	Доступность работы с документами	Овчарик О.Ю.

## 2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

2.1.	Разрабатывать нормативные антикоррупционных факторов акты с учётом	В течение года	Нормативно правовые акты с отрицательным заключением о наличии Коррупционных факторов	Шпилова Т. С. Овчарик О. Ю.
------	--	----------------	---	--------------------------------

## 3. Совершенствование системы государственной гражданской службы в целях противодействия коррупции

3.1	Организовывать представления государственным гражданскими служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля текущего года	Предоставление в надлежащие сроки гражданскими служащими сведений о доходах	Шпилова Т. С.
-----	--	----------------------------	---	---------------

3.2	Обрабатывать, хранить и использовать персональные данные работников	Постоянно	Отсутствие нареканий со стороны работников, а также предписаний контрольных и надзорных органов по результатам проверок	Овчарик О.Ю., Тулинова Л. В.
3.3	Чётко исполнять должностные обязанности	Постоянно	Отсутствие нареканий, поощрение за надлежащее исполнение должностных обязанностей	Все сотрудники
3.4.	Ознакомление вновь принятых работников по вопросам, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	В течение года	Профилактика коррупционных проявлений среди работников	Овчарик О. Ю.
<b>4. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>				
4.1	Обеспечить доступ к информации о деятельности учреждения	В течение года	Повышение доступности и открытости.	Чепцов А.Г.



П Р И К А З

22.12.2023

№ 138

Об утверждении  
профессионально-этического кодекса  
на 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

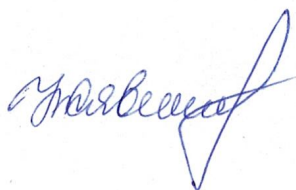
1. Утвердить профессионально-этический кодекс работников МУ «ДК «Сокол» и ОП «Студеновский», в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Вишняковой Я.А., заведующему костюмерной, ознакомить трудовой коллектив с утвержденным профессионально-этическим кодексом.

3. Работникам МУ «ДК «Сокол» и ОП «Студеновский» руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическим кодексом.

4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор МУ «ДК «Сокол»



Т.С.Шипилова

С приказом ознакомлен:

« 22 » 12 20 23 г.



Я.А.Вишнякова

механизмов развития сферы культуры;

- содействие позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

- развитие механизмов по сохранению, популяризации культурных и нравственных ценностей и укреплению духовного единства российского народа;

- создание положительного имиджа территорий России, раскрытие их потенциала и специфики;

- формирование партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях развития учреждений культуры и повышения их социальной значимости в обществе;

- использование культурного потенциала России для формирования положительного образа страны за рубежом.

#### **В отношениях с посетителями:**

Работник Дворца культуры «Сокол» должен поддерживать высокие нравственные и поведенческие стандарты:

- уважительно и доброжелательно относиться ко всем посетителям учреждений культуры;

- обеспечивать высокое качество, разнообразие услуг и высокий уровень культуры общения;

- обеспечивать для граждан России равные права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям вне зависимости от пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- содействовать интеллектуальному и духовному развитию граждан Российской Федерации.

#### **В отношениях с коллегами:**

- проявлять доброжелательность, уважение и честность;

- участвовать в формировании корпоративной культуры коллектива и следовать ей в целях осуществления совместной эффективной работы и товарищеской взаимопомощи;

- способствовать профессиональному становлению молодых кадров;

- соблюдать принцип конфиденциальности личной информации;

- стремиться заслужить свою деловую репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегая к нечестным приемам соперничества;

- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использовать добросовестно, не допуская плагиата.

#### **По отношению к своей профессии:**

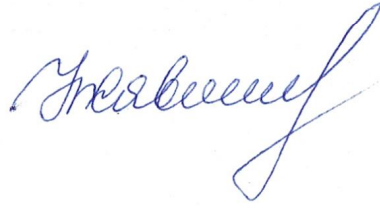
- стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию и обмену опытом как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

- прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в современном обществе;

- заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

- в ходе профессиональной деятельности не допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет посетителей, коллег;
- не совершать поступков, наносящих ущерб престижу профессии работника культуры, заботиться о ее высоком общественном признании.

Директор МУ «ДК «Сокол»



Шипилова Т. С.